第5号様式

A4で作成してください。

≪記載要領≫

取 引 経 歴 書

業務委託については別表第1、物品調達等については別表第2で〇をつけた取引を希望する営業種目の大分類及び小分類の番号と小分類の名称を記入してください。

記入例

取引を希望する営業種目：1-(1)　〇〇〇〇〇〇〇

上記の営業種目についての取引実績を記入してください。
主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における取引実績を記入してください。病院等との取引実績が少ない場合は主な取引実績も記入してください。

契約の名称又は取引の種類・内容 （取引内容を可能な限り具体的に記入のこと。）	契約相手方の名称	契約締結年月日	契約金額 （単位：千円）

記載要領

1　取引を希望する営業種目ごとに作成すること。

2　主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における取引実績を記入のこと。病院等との取引実績が少ない場合は、主な取引実績を記入すること。

3　下請け業務等について記入する場合は、「契約相手方の名称」欄に直接注文をした元請人の商号又は名称を記入し、同欄に（　）書きで下請けである旨と発注元の名称を記入すること。「契約の名称又は取引の種類・内容」欄に、下請け業務の名称を明記すること。

4　本様式に収まらない場合は裏面等に記載し、その旨を本様式に記載すること。

第5号様式

取 引 経 歴 書

取引を希望する営業種目：

契約の名称又は取引の種類・内容 （取引内容を可能な限り具体的に記入のこと。）	契約相手方の名称	契約締結年月日	契約金額 （単位：千円）

記載要領

1　取引を希望する営業種目ごとに作成すること。

2　主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における取引実績を記入のこと。病院等との取引実績が少ない場合は、主な取引実績を記入すること。

3　下請け業務等について記入する場合は、「契約相手方の名称」欄に直接注文をした元請人の商号又は名称を記入し、同欄に（　）書きで下請けである旨と発注元の名称を記入すること。「契約の名称又は取引の種類・内容」欄に、下請け業務の名称を明記すること。

4　本様式に収まらない場合は裏面等に記載し、その旨を本様式に記載すること。