

第5号様式

《記載要領》

A4で作成してください。

取引経歴書

業務委託については別表第1、
物品調達等については別表第2で
○をつけた取引を希望する営業種
目の大分類及び小分類の番号と
小分類の名称を記入してください。

記入例

取引を希望する営業種目：1-(1) ○○○○○○

契約の名称又は取引の種類・内容 (取引内容を可能な限り具体的に記入のこと。)	契約相手方の名称	契約締結年月日	契約金額 (単位：千円)
<p>上記の営業種目についての取引実績を記入してください。 主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における 取引実績を記入してください。病院等との取引実績が少ない場 合は主な取引実績も記入してください。</p>			

記載要領

- 1 取引を希望する営業種目ごとに作成すること。
- 2 主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における取引実績を記入のこと。病院等との取引実績が少ない場合は、主な取引実績を記入すること。
- 3 下請け業務等について記入する場合は、「契約相手方の名称」欄に直接注文をした元請人の商号又は名称を記入し、同欄に()書きで下請けである旨と発注元の名称を記入すること。「契約の名称又は取引の種類・内容」欄に、下請け業務の名称を明記すること。
- 4 本様式に収まらない場合は裏面等に記載し、その旨を本様式に記載すること。

取引経歴書

取引を希望する営業種目： _____

契約の名称又は取引の種類・内容 (取引内容を可能な限り具体的に記入のこと。)	契約相手方の名称	契約締結年月日	契約金額 (単位:千円)

記載要領

- 1 取引を希望する営業種目ごとに作成すること。
- 2 主として病院・介護老人保健施設等との過去2年間における取引実績を記入のこと。病院等との取引実績が少ない場合は、主な取引実績を記入すること。
- 3 下請け業務等について記入する場合は、「契約相手方の名称」欄に直接注文をした元請人の商号又は名称を記入し、同欄に()書きで下請けである旨と発注元の名称を記入すること。「契約の名称又は取引の種類・内容」欄に、下請け業務の名称を明記すること。
- 4 本様式に収まらない場合は裏面等に記載し、その旨を本様式に記載すること。